

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

ข้าพเจ้า... ..ตำแหน่ง... ..

สังกัด... ..

มีวันลาพักผ่อนสะสม... .. วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่... .. ถึงวันที่... ..

มีกำหนดวัน (.....วันทำการ) ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

วันลาสะสม.....วัน	
วันลาปีนี้ 10 วัน	
รวม.....วัน	
ลามาแล้ว วันทำการ
ลาครั้งนี้ วันทำการ
รวม วันทำการ
คงเหลือ วันทำการ

หมายเหตุ ในระหว่างลาข้าพเจ้าได้มอบหมายให้

.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.....